

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Wilián Ramos Hernández</u>	CUI:	<u>2810 62994 1502</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-351-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92324967</u>
Número de Factura:	<u>2093042971</u>	Serie:	<u>CF48A17C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

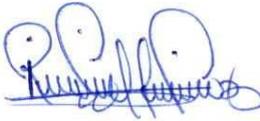
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Wilian Ramos Hernández
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



The stamp is circular and contains the following text: 'MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES', 'Dirección General de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de las Culturas', 'Guatemala, C. A.'

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Willian Ramos Hernández</u>	CUI:	<u>2810 62994 1502</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-351-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92324967</u>
Número de Factura:	<u>2093042971</u>	Serie:	<u>CF48A17C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

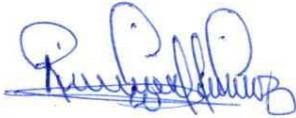
Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- b) Apoyé y di atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- c) Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población atendida.
- d) Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual del servicio prestado, que incluyó un cronograma.
- e) Apoyé en la elaboración del informe anual que contiene los resultados del trabajo de campo realizado.
- f) Apoyé en la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- g) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

- h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante el mes, en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.
- i) Apoyé en la consolidación de documentación necesaria, para la liquidación de los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

Wilian Ramos Hernández
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



The stamp is circular and contains the following text: 'Ministerio de Cultura y Deportes', 'Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas', 'Dirección de Participación Ciudadana', and 'Clausula de Participación Ciudadana según el artículo 10 del Decreto 1375 de 2011'.

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Willan Ramos Hernández</u>	CUI:	<u>2810 62994 1502</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-351-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>644-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92324967</u>
Número de Factura:	<u>2093042971</u>	Serie:	<u>CF48A7C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de septiembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 12,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 Al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 12 actividades culturales mencionando concursos comunitarios, certamen de Arte, Literatura y Cultura Guatepaz, talleres y festivales los cuales contribuyeron en la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades en la población atendida de los diferentes grupos etarios siendo Juventud, Adulto tomando en cuenta los valores y la equidad
- Se logró brindar atención técnica que contribuyo a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural donde se hizo el acercamiento con hacedores y portadores fortalecimiento sus capacidades con temas de rescate y fortalecimiento de los elementos culturales del municipio de salama. del municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz,
- Se logró la identificación de prioridades de inversión de los grupos culturales atendidos procesos de empoderamiento mas relevantes: actividades formativas con pertinencia cultural, festivales, charlas, talleres conversatorios.
- Se logró la presentación de un plan Bimensual de los meses de septiembre, octubre, noviembre y diciembre de los servicio prestado, en la Casa de Desarrollo Cultural que incluyó un cronograma con objetivos, resultados y metas que resalta la realización de las actividades según la competencia y la coordinación institucional a grupos organizados entre ellos: Guías espirituales, Comités de Jóvenes, artistas,
- Se logró la sistematización y entrega de los informes correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre, a través de los instrumentos establecidos por las autoridades, las cuáles reflejaron el trabajo de campo realizado en el municipio de Salamá en atención al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, en el que se cuantificó un total de 375 personas beneficiadas
- Se logró la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores líderes comunitarios, artistas, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad mediante el respectivo registro en el sistema de Información Cultural teniendo identificadas informaciones verifica y efectivapara el uso en favor del desarrollo Cultural.

- g) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de eventos en el marco de la celebración del Día Internacional de la Lengua Materna y acciones que promueven la integración del Día de Internacional de los pueblos indígenas y la interculturalidad en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación. Entre ellos la Defensorías de la Mujer Indígenas y otros actores,
- h) Se logró la sistematización y entrega a las autoridades de la Dirección de Participación Ciudadana, de doce memorias de labores y doce Registro Único de Usuarios Nacional de la población -RUUN- atendida en eventos de expresión cultural realizadas durante los meses de julio, agosto y septiembre, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Salamá, Baja Verapaz.
- i) Se logró la consolidación necesaria de documentaciones entre los que resaltan: liquidacion, verificación de documentos de la Casas De Desarrollo Cultural, Informes y listados en original de actividades, para los gastos del funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural en el Municipio de Salamá del Departamento de Baja Verapaz.

Wiliam Ramos Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES